



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

73042 – CASARANO (LE)

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

Elettronica ed Elettrotecnica
Meccanica, Meccatronica ed Energia
Informatica e Telecomunicazioni

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari . Tel. 0833/504009 . Fax 0833/501591

Sito web: www.iismeucci.edu.it

E-Mail: leis00600n@istruzione.it E-Mail certificata: leis00600n@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

Costruzioni, Ambiente e Territorio

LICEO SCIENTIFICO

Opzione Scienze Applicate

AMBITO TERRITORIALE 20

Codice Fiscale 81001470756

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO
Prot. 0003402 del 03/06/2020
A04 (Uscita)

Casarano, 03 giugno 2020

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto

Al DSGA

Alle Famiglie e Studenti dell'Istituto

Al Consiglio di Istituto

Alla RSU

(a mezzo P.E.O. istituzionali)

All'Albo On Line- SEDE

(www.iismeucci.edu.it)

Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico

Regionale della Regione Puglia

drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito

Territoriale Provincia di Lecce

usple@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Casarano

comune.casarano.le@pec.rupar.it

Al Presidente della Provincia di Lecce

presidente@cert.provincia.le.it

Al Sig. Prefetto della Provincia di Lecce

Sicurezza.pref.le@pec.interno.it

Al Sig. Questore della provincia di Lecce

Ammcont.quest.le@pecps.poliziadistato.it

Al Comando Stazione Carabinieri di Casarano

(tle26260@pec.carabinieri.it)

Oggetto: provvedimento delle modalità di funzionamento dell'Istituzione scolastica e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in attuazione dell'art. 87 del D. L. 17/03/2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglia e imprese connesse all'emergenza epidemiologia da COVID-19 e Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il DPCM del 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 126 del 17 maggio 2020, firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri (e dal Ministro della Salute) con il quale le misure di contenimento del contagio già assunte con precedente provvedimento del 26.04.2020, sono prorogate fino al 14 giugno 2020;

VISTO l'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 che prevede che “fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministero per la Pubblica Amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengano indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione dell'emergenza; (...)”,

VISTA la nota prot. n. 682 del 15.05.2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione con la quale si ritiene opportuno confermare, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui la Nota Dipartimentale 622/2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 del 18.03.2020 inerente l'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus, istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche;

RICHIAMATO il proprio provvedimento prot. n. 2768 del 18.05.2020 inerente le modalità di funzionamento dell'istituzione scolastica e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in attuazione dell'art. 87 del D. L. 17/03/2020 n. 18 “misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglia e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

RICHIAMATO il proprio provvedimento prot. n. 2769 del 18.05.2020 inerente disposizioni interne per l'attuazione dell'art. 87 del D. L. 17/03/2020 n. 18 “misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglia e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, in cui venivano impartite disposizioni circa l'organizzazione del lavoro da parte del Personale ATA dell'Istituto;

VISTO il “Protocollo di sicurezza scolastico anticontagio COVID-19”, prot.n. 2556 del 30.04.2020, emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni dovranno attenersi alle misure indicate ed applicare quanto descritto;

VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il “Protocollo di sicurezza scolastico anticontagio COVID-19”, prot.n. 3288 del 28.05.2020, per lo svolgimento degli esami di stato in presenza ed emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, dovranno attenersi alle misure indicate ed applicare quanto descritto;

CONSIDERATO che è stato programmato un intervento straordinario di sanificazione di tutti gli ambienti (uffici, aule, corridoi, scale, bagni, laboratori e palestra) delle due sedi dell'Istituto per il giorno 06 giugno 2020 con una ditta specializzata esterna;

RAVVISATA la necessità di mettere in atto le misure organizzative, di prevenzione e di protezione, nonché l'organizzazione dei locali scolastici, le misure di prevenzione e le misure di pulizia e igienizzazione per lo svolgimento dell'esame di Stato in presenza con inizio il 15 giugno, così come declinate nel protocollo di sicurezza scolastico anticontagio COVID-19 per lo svolgimento degli esami di stato in presenza, prot.n. 3288 del 28.05.2020;

VISTI i precedenti provvedimenti prot.n. 2768 e prot. n. 2769 del 18.05.2020 relativi all'organizzazione del lavoro in presenza e riconfermate tutte le attività da svolgersi in presenza;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 162/2001;

CONSIDERATI gli adempimenti urgenti finalizzati all'espletamento delle attività conclusive dell'anno scolastico e allo svolgimento in presenza degli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione di cui all'ordinanza AOOGABMI. Registro Decreti R. 0000010 del 16.05.2020;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
INFORMATI la RSU e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza;

DISPONE

A far data dal giorno **08 giugno 2020 e fino a diversa disposizione**, quanto segue:

- Le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- La diversa organizzazione dei servizi sia presso la sede centrale di viale F. Ferrari sia presso la sede di Via Pendino, che resteranno aperte dal lunedì al sabato, dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
- Che il Personale con qualifica di Assistente Amministrativo possa operare in modalità di lavoro agile secondo il Piano delle Attività definito e che, a turnazione, presti servizio in presenza secondo un calendario all'uopo definito dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Gli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici presteranno servizio in presenza per tutte le attività necessarie alla predisposizione e allo svolgimento degli Esami di Stato.

Il ricevimento dell'utenza è limitato ai soli casi di stretta necessità e sarà effettuato solo su prenotazione, mediante comunicazione da inviare ai seguenti recapiti;

- PEO: leis00600n@istruzione.it
- PEC: leis00600n@pec.istruzione.it
- Telefono: 0833.504009
- Fax: 0833.501591

Gli accessi al pubblico sono garantiti solo previo appuntamento richiesto con una delle modalità di cui sopra e per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) Acquisizione al protocollo della posta pervenuta in formato cartaceo;
- b) Consegna istanze;
- c) Ritiro certificati e/o diplomi
- d) Ritiro dispositivi dati in comodato d'uso per didattica a distanza.

Qualsiasi altra ed ulteriore esigenza degli utenti sarà soddisfatta solo in modalità "a distanza".

Il Personale ATA garantirà la presenza nelle due sedi secondo le tabelle di turnazione appresso riportate:

| Sede Centrale viale F. Ferrari | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Qualifica | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| DSGA | In presenza | In presenza | In presenza | In presenza | In presenza | In presenza |
| Assistenti Amministrativi | In presenza a turno 2 unità restanti unità lavoro agile | In presenza a turno 2 unità restanti unità lavoro agile | In presenza a turno 2 unità restanti unità lavoro agile | In presenza a turno 2 unità restanti unità lavoro agile | In presenza a turno 2 unità restanti unità lavoro agile | In presenza a turno 2 unità restanti unità lavoro agile |
| Assistenti Tecnici | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato |
| Collaboratori Scolastici | Tutti in presenza | Tutti in presenza | Tutti in presenza | Tutti in presenza | Tutti in presenza | Tutti in presenza |

I Collaboratori Scolastici, a turno, garantiranno l'apertura della sede centrale alle ore 07:30. Il restante personale ATA svolgerà il lavoro in presenza dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

| Sede di via Pendino | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Qualifica | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| Assistente Tecnico | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato | In presenza per preparazione laboratori commissioni Esame Stato |
| Collaboratori Scolastici | Tutti in presenza | Tutti in presenza | Tutti in presenza | Tutti in presenza | Tutti in presenza | Tutti in presenza |

Il personale ATA svolgerà il lavoro in presenza dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

La prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, sarà effettuata osservando tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, mascherina chirurgica, guanti, occhiali, camici, misure di igiene personale ecc.) così come indicate nei protocolli di sicurezza scolastico anticontagio COVID-19 prot. n. 2556 del 30.04.2020 e prot. n. 3288 del 28.05.2020 notificati a tutto il personale Docente e ATA.

Il presente provvedimento annulla e sostituisce, dal 08.06.2020 e fino a diversa disposizione, i provvedimenti prot. n. 2768 e 2769 del 18.05.2020.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on Line www.iismeucci.edu.it .

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta AMANTI)