



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

**73042 – CASARANO (LE)**

## **ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO**

Elettronica ed Elettrotecnica  
Meccanica, Meccatronica ed Energia  
Informatica e Telecomunicazioni

*PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari . Tel. 0833/504009 . Fax 0833/501591*

Sito web: [www.iismeucci.edu.it](http://www.iismeucci.edu.it)

E-Mail: leis00600n@istruzione.it E-Mail certificata: leis00600n@pec.istruzione.it

## **ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO**

Costruzioni, Ambiente e Territorio

### **LICEO SCIENTIFICO**

Opzione Scienze Applicate

*AMBITO TERRITORIALE 20*

*Codice Fiscale 81001470756*

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO

Prot. 0002768 del 18/05/2020

A04 (Uscita)

Casarano, 18 maggio 2020

**Oggetto: provvedimento delle modalità di funzionamento dell'Istituzione scolastica e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in attuazione dell'art. 87 del D. L. 17/03/2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglia e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Provvedimento di proroga sino al 14 giugno 2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPCM del 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr. 126 del 17 maggio 2020, firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri (e dal Ministro della Salute) con il quale le misure di contenimento del contagio già assunte con precedente provvedimento del 26.04.2020, **sono prorogate fino al 14 giugno 2020;**
- VISTA** la nota prot. n. 682 del 15.05.2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione con la quale si ritiene opportuno confermare, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui la Nota Dipartimentale 622/2020;
- RICHIAMATO** il proprio provvedimento prot. n. 2554 del 30.04.2020 inerente le modalità di funzionamento dell'istituzione scolastica e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in attuazione dell'art. 87 del D. L. 17/03/2020 n. 18 "misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglia e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Provvedimento di proroga sino al 17 maggio 2020;
- RICHIAMATO** il proprio provvedimento prot. n. 2555 del 30.04.2020 inerente disposizioni interne per l'attuazione dell'art. 87 del D. L. 17/03/2020 n. 18 "misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglia e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Provvedimento di proroga sino al 17 maggio 2020;
- VISTO** il "Protocollo di sicurezza scolastico anticontagio COVID-19", prot.n. 2556 del 30.04.2020, emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni dovranno attenersi alle misure indicate ed applicare quanto descritto;
- CONSIDERATI** gli adempimenti urgenti finalizzati all'espletamento delle attività conclusive dell'anno scolastico e allo svolgimento in presenza degli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione di cui all'ordinanza AOGABMI. Registro Decreti R. 000010 del 16.05.2020;

**DISPONE**

le disposizioni di cui ai propri provvedimenti prot. n. 2554 del 30.04.2020, prot. n. 2555 del 30.04.2020, sono prorogate **fino al 14 giugno 2020**.

Pertanto, individuate le attività indifferibili da rendere in presenza in quelle di seguito elencate:

- Pulizia straordinaria e approfondita di tutti i locali (aule, laboratori, androne, corridoi, bagni, palestra, uffici di segreteria dell'istituzione scolastica delle due sedi (Viale F. Ferrari e Via Pendino) soprattutto in previsione dello svolgimento degli Esami di Stato in presenza;
- Gestione delle procedure che richiedono la consultazione dei fascicoli del personale per la definizione delle pratiche dei pensionamenti;
- Gestione delle procedure che richiedono la consultazione dei fascicoli degli studenti per il perfezionamento dei documenti da consegnare alle Commissioni Esami di Stato a.s. 2019/2020, nonché perfezionamento delle domande di iscrizione anno scolastico 2020/2021;
- Definizione atti inerenti lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020;
- Acquisizione al protocollo della posta pervenuta in formato cartaceo;
- Acquisti indifferibili di cui alle indicazioni del documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- Verifica documentale per i controlli dei progetti PON disposti dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione;
- Definizione e calendarizzazione delle procedure di riconsegna al consegnatario dei beni dei laboratori;
- Definizione e calendarizzazione della riconsegna dei notebook concessi in comodato d'uso agli studenti;

il funzionamento del servizio scolastico si svolgerà come segue:

- a) la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa avviene attraverso il lavoro agile, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio dell'Istituzione Scolastica;
- b) l'apertura delle due sedi (viale F.Ferrari e Via Pendino) è limitata alle esigenze indifferibili e il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile, tramite una rotazione del personale;
- c) ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che per la loro natura non possono essere oggetto di lavoro agile, si adottano strumenti alternativi quali la rotazione del personale, il ricorso alla banca ore, nonché alle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro e, in ultimo, all'esenzione dal servizio, che viene considerato svolto a tutti gli effetti;
- d) la rotazione del personale per garantire un contingente minimo da porre a presidio dell'Istituzione Scolastica nonché a garantire i servizi amministrativi e di pulizia straordinaria e approfondita, non effettuabili a distanza, è indicata nel provvedimento delle disposizioni interne.

In ogni caso è garantita l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica dell'Istituzione scolastica.

Il ricevimento dell'utenza avverrà su appuntamento da prenotare tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale [leis00600n@istruzione.it](mailto:leis00600n@istruzione.it) o al numero telefonico 0833.504009. Nella richiesta di appuntamento saranno indicate le generalità del richiedente, le motivazioni della richiesta, l'indirizzo mail o il numero di cellulare ai quali essere ricontattati.

Le disposizioni del presente provvedimento producono i loro effetti a far data dal **18 maggio 2020** e sono efficaci fino al **14 giugno 2020**.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con gli assetti organizzativi stabiliti, predisporrà il provvedimento delle disposizioni interne con le opportune turnazioni (che escludano la presenza di più di un lavoratore in uno stesso ambiente), valido fino al 14 giugno 2020 e provvederà a notificarlo al Personale ATA.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on Line [www.iismeucci.edu.it](http://www.iismeucci.edu.it).

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Concetta AMANTI)

**Il presente provvedimento viene inviato:**

Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Puglia

[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Lecce

[usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Casarano

[comune.casarano.le@pec.rupar.it](mailto:comune.casarano.le@pec.rupar.it)

Al Presidente della Provincia di Lecce

[presidente@cert.provincia.le.it](mailto:presidente@cert.provincia.le.it)

Al Sig. Prefetto della Provincia di Lecce

[Sicurezza.pref.le@pec.interno.it](mailto:Sicurezza.pref.le@pec.interno.it)

Al Sig. Questore della provincia di Lecce

[Ammcont.quest.le@pecps.poliziadistato.it](mailto:Ammcont.quest.le@pecps.poliziadistato.it)

Al Presidente del Consiglio di Istituto – sede

[Malorgiopiero62@gmail.com](mailto:Malorgiopiero62@gmail.com)

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto

Alle Famiglie e Studenti dell'Istituto.