



# ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

**73042 – CASARANO (LE)**

## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

Elettronica ed Elettrotecnica  
Meccanica, Meccatronica ed Energia  
Informatica e Telecomunicazioni

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari – Tel. 0833/504009 – Fax 0833/501591

Sito web: [www.iismeucci.edu.it](http://www.iismeucci.edu.it)

E-Mail: [leis00600n@istruzione.it](mailto:leis00600n@istruzione.it) E-Mail certificata: [leis00600n@pec.istruzione.it](mailto:leis00600n@pec.istruzione.it)

## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

Costruzioni, Ambiente e Territorio

### LICEO SCIENTIFICO

Opzione Scienze Applicate

AMBITO TERRITORIALE 20

Codice Fiscale 81001470756

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO  
Prot. 0002082 del 18/03/2020  
A04 (Uscita)

Casarano, 18 marzo 2020

**Oggetto: provvedimento delle modalità di funzionamento dell'Istituzione scolastica e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in attuazione dell'art. 87 del D. L. 17/03/2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglia e imprese connesse all'emergenza epidemiologia da COVID-19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sullavoro;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*
- CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;
- VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*
- VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;*
- VISTO l'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";
- PRESO ATTO che questa istituzione scolastica ha organizzato, con appositi provvedimenti per gli Assistenti Tecnici (supporto tecnico alla didattica a distanza) e per gli Assistenti Amministrativi (SIDI - Gecodoc e procedure gestionali in cloud), il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;
- PRESO ATTO che la quasi totalità del personale ATA in servizio risiede fuori dal Comune sede di lavoro;
- CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
- CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;
- PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Puglia si prevede proprio in questa settimana;
- VISTO l'art. 396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale *al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*
- VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio essendo il personale di segreteria abilitato a lavorare in cloud con gli applicativi in dotazione della scuola;
- VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line: a) Registro Elettronico Spaggiari Aula Virtuale; b) Classroom; c)Google Suite for education; d) Office

365 Educational; e) Moodle; f) Edmodo;

ACCLARATO che al fine di garantire le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali e amministrativi garantiscono la propria presenza nella sede di viale F. Ferrari dove sono ubicati gli uffici di Dirigenza e di Segreteria, il Martedì e il Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e comunque disponibili in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art. 32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

#### DISPONE

**per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:**

la chiusura della sede di via Pendino e la parziale chiusura della sede di viale F. Ferrari (aperta nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00) a decorrere dal 19.03.2020 e fino al 3 aprile 2020.

Il ricevimento dell'utenza avverrà su appuntamento da prenotare tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale [leis00600n@istruzione.it](mailto:leis00600n@istruzione.it) o al numero telefonico 0833.504009. Nella richiesta di appuntamento saranno indicate le generalità del richiedente, le motivazioni della richiesta, l'indirizzo mail o il numero di cellulare ai quali essere ricontattati.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on Line [www.iismeucci.edu.it](http://www.iismeucci.edu.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Concetta AMANTI)

Il presente provvedimento viene inviato

Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Lecce  
[usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Casarano  
[comune.casarano.le@pec.rupar.it](mailto:comune.casarano.le@pec.rupar.it)

Al Presidente della Provincia di Lecce  
[presidente@cert.provincia.le.it](mailto:presidente@cert.provincia.le.it)

Al Sig. Prefetto della Provincia di Lecce  
[Sicurezza.pref.le@pec.interno.it](mailto:Sicurezza.pref.le@pec.interno.it)

Al Sig. Questore della provincia di Lecce  
[Ammcont.quest.le@pecps.poliziadistato.it](mailto:Ammcont.quest.le@pecps.poliziadistato.it)

Al Presidente del Consiglio di Istituto - sede  
[Malorgiopiero62@gmail.com](mailto:Malorgiopiero62@gmail.com)

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto  
Alle Famiglie e Studenti dell'Istituto.