



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

73042 - CASARANO (LE)

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica e Elettrotecnica
Meccanica Meccatronica ed Energia
Costruzioni Ambiente e Territorio

LICEO SCIENTIFICO

Opzione Scienze Applicate

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari – Tel. 0833/504009 Fax 0833501591

Sito web: www.iismeucci.edu.it

E-Mail: leis00600n@istruzione.it – E-Mail certificata: leis00600n@pec.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 20
Codice Fiscale 81001470756

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO
Prot. 0006512 del 30/09/2019
C09 (Uscita)

ESPOSTO ALL'ALBO
DAL 30/9/2019 AL N° 1284

IL DIRETTORE S.G.A.
(Antonio Palmiro ZINZI)

Casarano, 30 settembre 2019

-Albo Istituto
-Sito web Istituto
(www.iismeucci.edu.it)

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. **Avviso pubblico prot. 2775 del 08 marzo 2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento all’imprenditorialità. Autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-148 nota MIUR AOODGEFID/25001 del 17.07.2019.- CUP I78H19000210007. - Avviso interno Assistente Amministrativo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);**



Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano 49768 in data 09.05.2018 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 49768 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 09 maggio 2018;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/25001 del 07.07.2019 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 30 settembre 2021, l'azione 10.2.5 definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-148 pari ad € 14.164,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 5498/C09 del 23.07.2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 14.164,00 con il quale è stato istituito l'aggregato P0205 "Meucci startup nell'innovazione tecnologica 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-148" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il proprio provvedimento prot. n. 5499/C09 del 23.07.2019 di nomina RUP;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 394/6 del 25.09.2019 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione di nr. 1 assistente amministrativo;

Considerato che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Meucci Startup nell'innovazione tecnologica" 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-148" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

"Meucci Startup nell'innovazione tecnologica 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-148" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.252 – sono volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Il progetto "Meucci Startup nell'innovazione tecnologica" si prefigge di formare le competenze (know-how) per "creare nuova impresa" attraverso l'elaborazione di idee imprenditoriali nel settore delle Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione (ICT). Scopo del progetto è quello di realizzare un sistema centralizzato di TV interattiva basata su tecnologia IP con adeguati contenuti rivolti alla promozione del territorio ed ai servizi turistici annessi.

Il progetto prevede i seguenti moduli:

Modulo 1 "Creare impresa attraverso un prodotto innovativo", nr. 25 alunni delle classi terze;

Modulo 2 – "Imprenditoria per il turismo con le nuove tecnologie", nr. 25 alunni delle classi quarte.

Modulo 4 - Lingua inglese: "Click on Modulo 2", n. 25 alunni classi seconde.

CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) Esperienze professionali:

A1	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,10
A2	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,25
A3	Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali	Punti 0,50

B) FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

B1	Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo
----	---	----------------------------

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo:

- ✓ coadiuva il Tutor per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti (cfr. note MIUR AOODGEFID/0035916 del 21.09.2017 e AOODGEFID/0036391 del 10.10.2017);
- ✓ coadiuva il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l'acquisizione in GPU degli alunni individuati come corsisti per il modulo specifico con particolare riferimento all'inserimento del Codice SIDI degli studenti (cfr. nota MIUR AOODGEFID/0036882 del 30.10.2017);
- ✓ predispone le convenzioni con i partner già individuati in fase di candidatura;
- ✓ predispone i patti formativi degli alunni;
- ✓ predispone ed invia tutte le convocazioni necessarie per la realizzazione del Progetto;
- ✓ predispone il materiale e cura la trascrizione delle schede di carico e scarico con consegna dello stesso materiale ai corsisti;
- ✓ cura l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato così come indicato nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 MIUR AOODGEFID 0001498 del 09.02.2018".

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di un Assistente Amministrativo (nr. ore 25) è stabilito in € **14,50 (QUATTORDICI/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.2007)**. **Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativa contabile che va completata entro il 31/08/2020.**

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (leis00600n@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 08 ottobre 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo bando interno del 30.09.2019 Progetto **"Meucci Startup nell'innovazione tecnologica 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-148"** – PON **"Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"**, al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Istituto Istruzione Superiore "A. Meucci", viale F. Ferrari snc, -73042 CASARANO (LE).

All'istanza di partecipazione (allegato a), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.iismeucci.edu.it>, sezioni Albo on line e Sezione PON FSE, sotto sezione Titolo e codice progetto, devono essere allegati:**

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (allegato b) Tutor da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto di Istruzione Superiore "A. Meucci" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iismeucci.edu.it Albo On Line e in sala Docenti nelle due sedi. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata in sala Docenti e sul proprio sito www.iismeucci.edu.it **entro il giorno 09 ottobre 2019.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Amanti Concetta tel. 0833.504009 – fax 0833.501591 – e-mail leis00600n@istruzione.it pec lesi00600n@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679

L'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Meucci" informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse al presente avviso pubblico e all'eventuale successivo conferimento dell'incarico, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la sottoscrizione e gestione dell'incarico. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iismeucci.edu.it, sezione Albo on Line e sezione PON FSE, sottosezione Titolo e codice progetto).

Per l'attività istruttoria

**IL DIRETTORE dei SERVIZI
GENERALI ed AMM.VI**

Antonio Palmiro Zinzi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Concetta Amanti)

Concetta Amanti